

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Studzienna 2  
25-544 KIELCE  
NIP 959-08-30-858, Reg.003677051  
(30)

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu Pomocy Społecznej**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Prowadzenie Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych o zasięgu ponadgminnym na terenie  
Miasta Kielce”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2015 r. do 28.02.2015 r.

W FORMIE  
~~POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Kielce  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Koło Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta w Kielcach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000329963

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.05.2009r.

5) nr NIP: 654-21-41-992 nr REGON: 260332657

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Żeromskiego 36a  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Kielce powiat:<sup>8)</sup> Kielce

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 25-370 poczta: Kielce

7) tel.: 41 361-44-85 faks: 41 361-44-85

e-mail: . kielce@bratalbert.org.pl., http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 12 1050 1416 1000 0023 1779 7906

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Ks. Stanisław Słowik- Prezes

b) Teresa Brzeska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ogrzewalnia dla Bezdomnych Mężczyzn ul. Żeromskiego 36a, 25-370 Kielce

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Wojciechowska, 41 361-44-85

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- niesienie pomocy osobom bezdomnymi ubogim, w tym niepełnosprawnym (§5 Statutu)

- pomoc w integracji zawodowej i społecznej (§7 Statutu)

- prowadzenie schronisk dla bezdomnych,

- prowadzenie stołówek dla osób ubogich i bezdomnych

- mieszkania readaptacyjne

- pomoc środowiskowa dla osób bezdomnych,

- terapia i pomoc w uzależnieniach alkoholowych,

- wsparcie psychologów i psychoterapeutów,

- wsparcie duchowe,

- udzielanie pomocy socjalnej,

- udzielanie pomocy medycznej

- prowadzenie ogrzewalni

- prowadzenie schroniska,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-prowadzenie schroniska

-prowadzenie mieszkań readaptacyjnych

- prowadzenie noclegowni

-prowadzenie ogrzewalni

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zabezpieczenie elementarnych potrzeb bytowych osób bezdomnych jest konieczne dla wielu osób bezdomnych, którzy przebywają na ulicy lub w innych miejscach. Udzielanie schronienia w okresie zimy, socjalizacja osób bezdomnych na terenie miasta jest priorytetową potrzebą działania pomocy społecznej. Osoby które trafiają do placówki Towarzystwa Pomocy najczęściej z różnych przyczyn zerwały więzi z rodziną i nigdzie nie znajdują oparcia. Powodem zerwania więzi rodzinnych są często egoistyczne zachowania i postawy roszczeniowe, które nie są tolerowane przez innych członków rodziny. Ponadto często wiąże się to z zaburzeniami psychicznymi lub brakiem przystosowania do życia wspólnotowego. W takiej sytuacji osoby te wywołują często konflikty i porzucają dotychczasowe środowisko szukając szczęścia w obcym miejscu. Innym ważnym elementem jest wspomniane wyżej uzależnienie lub kryminalna przeszłość beneficjentów przez co nabierają oni rezerwy do całego społeczeństwa i izolują się lub żyją w postawie protestu- kontestując przyjęte zasady bytowania. Brak odpowiedniego i bezwarunkowego wsparcia dla tych osób może prowadzić do zagrożenia ich życia. W celu ograniczenia i zwalczania jej skutków podejmowanych jest szereg działań osłonowych:

- motywowanie do zmian w zakresie prowadzonego trybu życia i podjęcia aktywności na rzecz poprawy swojej sytuacji
- współpraca z instytucjami działającymi na rzecz osób bezdomnych
- zapewnianie doraźnej możliwości ogrzania się osobom tego pozbawionym
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy dla osób bezdomnych, a w razie potrzeby zorganizowanie tego typu pomocy

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bezdomni, którzy trafiają do placówki (ogrzewalni) są to osoby najczęściej z różnych środowisk. Niektóre z przyczyn to przede wszystkim nadużywanie alkoholu, które w niektórych przypadkach są powodem zerwania więzi rodzinnych i są to często egoistyczne zachowania i postawy roszczeniowe, które nie są tolerowane przez innych członków rodziny. Ponadto często wiąże się to z zaburzeniami psychicznymi lub brakiem przystosowania do życia wspólnotowego. W takiej sytuacji osoby te wywołują często konflikty i porzucają dotychczasowe środowisko szukając szczęścia w obcym miejscu. Innym ważnym elementem jest wspomniane wyżej uzależnienie lub kryminalna przeszłość beneficjentów przez co nabierają oni rezerwy do całego społeczeństwa i izolują się lub żyją bardziej powoli tzn. przy minimalnym osobistym zaangażowaniu akceptują skromne warunki życia. Wiele z tych osób latami przebywają na ulicy lub innych placówkach pomocy, utracili naturalne ambicje i gotowość podejmowania wysiłku dla polepszenia własnej sytuacji bytowej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Ogrzewalni mogą być osoby znajdujące się w ogólnie pojętym kryzysie (bez względu na wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny).

Najczęściej są to osoby bezdomne, mające problem alkoholowy - mieszkańcy Kielc, powiatu kieleckiego oraz okolicznych miejscowości. Osoby te często są klientami MOPR-u, GOPS-ów, a także innych instytucji pomocowych. Nierzadko nasi beneficjenci kierowani są do naszego ośrodka przez pracowników socjalnych, policję, lekarzy pierwszego kontaktu, kapłanów. Część klientów zgłasza się do Ogrzewalni z własnej inicjatywy.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

[ ]

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celami szczegółowymi są:

- udostępnienie pomocy psychologa i pracownika socjalnego,
- łagodzenie skutków bezdomności,,
- motywowanie do zmiany stylu życia,
- opieka medyczna
- wsparcie duchowe
- zmniejszanie skali bezdomności,
- zabezpieczenie osób bezdomnych przez zamrażaniem

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ogrzewalnia dla Bezdomnych Mężczyzn ul. Żeromskiego 36, 25-370 Kielce

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **„Prowadzenie Ogrzewalni dla Osób Bezdomnych o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce”**

ma charakter osłonowy i stanowi pierwszy stopień interwencji zapobiegającej degradacji biologicznej i społecznej. Ogrzewalnia funkcjonuje, codziennie w godz. od 18.00 do 7.00 rano. Zaproponowane działania pozwolą osobom bezdomnym korzystającym z Ogrzewalni, na przetrwanie trudnego okresu zimy, zapewniając zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych, tj.:

- a) zaopatrzenie w konieczną ciepłą odzież, bieliznę, obuwie, a także leki czy artykuły pierwszej potrzeby,
- b) zapewnienie posiłku wieczorem i rano,
- c) zapewnienie im bezpiecznego i ciepłego schronienia oraz pomoc doraźną,
- d) zapewnienie możliwości wykonania czynności higienicznych

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2015 r. do 28.02.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie Ogrzewalni	Styczeń – Luty 2015 r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja niniejszego projektu zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:

- a) mniejszy stopień izolacji i wykluczenia społecznego bezdomnych,
- b) większa samodzielność funkcjonowania psychospołecznego bezdomnych,
- c) większa aktywność społeczna bezdomnych,
- d) przełamanie poczucia osamotnienia bezdomnych,
- e) zmniejszenie liczby osób umierających z powodu wychłodzenia ciała,
- f) zmniejszenie liczby osób popadających na trwałe w bezdomność ,
- g) przywrócenie więzi rodzinnych i społecznych
- h) polepszenie umiejętności aktywnego słuchania i wypowiedzania się w grupie
- i) zwiększenie szans na podjęcie pracy, przez osoby bezdomne



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta							
	1) zakup art. spożywczych	60	28	dni	1 680,00	1 680,00	0,00	0,00
	2) media (energia, woda)	2	1 150	m-c	2 300,00	1 220,00	1 080,00	0,00
	4) środki czystości i higieny	2	300	m-c	600,00	600,00	0,00	0,00
	5) leki (przeciw bólowe, materiały opatrunkowe)	2	250	m-c	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1) wynagrodzenia - 2 etaty	2	4 400	m-c	8 800,00	6 000,00	2 800,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>13 880,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>3 880,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00zł	72,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3 880,00zł	27,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 880,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1) Na tym etapie nie mamy zagwarantowanych innych źródeł dofinansowania. Ze względu na brak konkursów w tym zakresie.
- 2) Wkład własny projektu Towarzystwo Pomocy będzie pokrywać z 1 % podatku oraz pomoc sponsorów.

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrowe (z opisem kwalifikacji i zajmowanym stanowiskiem, formą zatrudnienia):

Do obsługi Ogrzewalni oraz pomocy osobom bezdomnym, zatrudnione są dwie osoby jako opiekunowie os. bezdomnych po 1 et. Osoby te posiadają doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz przygotowanie do pracy w swoich dziedzinach poprzez ukończone studia w odpowiednim kierunku. W prowadzeniu placówki pomagają wolontariusze. Ich wkład pracy znacznie ułatwia funkcjonowanie placówki i pozwala na pełną obsługę beneficjentów przebywających w Ogrzewalni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Obiekt w którym zlokalizowana jest Ogrzewalnia, został odnowiony 2013 roku. Budynek, w którym funkcjonuje Ogrzewalnia, ma formę poczekalni. Ogrzewalnia dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami, w których mogą przebywać w okresie zimowym osoby bezdomne – poczekalnia, aneks kuchenny, łazienki z dwoma kabinami prysznicowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 26 lat Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta realizuje zadania z zakresu pomocy osobom bezdomnym i najuboższym z terenu miasta Kielce oraz gmin. Ponadto bardzo dobrze układa nam się współpraca z władzami samorządowymi i Urzędem Wojewódzkim. Każdego roku stowarzyszenie wspierane jest kilkoma dotacjami, które bez zastrzeżeń są rozliczane we właściwym terminie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.02.2015 r......;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KOŁO KIELECKIE**  
TOWARZYSTWA PO  
im. Św. Brata Al  
25-370 Kielce, ul. Zeromskiego  
NIP 657-21-41-992, Regon 260

PREZES KOŁA

*ks. Stanisław Słowik*

Wiceprezes Koła

*mgr Zuzanna Brzeska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 04.12.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. Status
3. Umowa najmu lokalu
4. Regulamin Ogrzewalni

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Studzienna 2  
25-544 KIELCE  
NIP 959-08-30-858, Reg.003677051  
(30)

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.